

О Т Ч Е Т
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕ “ ХРИСТО БОТЕВ 1898”, ГР. РИЛА
ПРЕЗ 2022 ГОДИНА

Ежегодно в срок до 31 март попълваме и подаваме в Министерство на културата Информационна карта.

АКТУАЛНО СЪСТОЯНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.
МАРИАЛНО –ТЕХНИЧЕСКА БАЗА.

На 13.04.2022 год. се проведе редовното Отчетно-изборно събрание на читалището. Събранието прие отчетен доклад за дейността на читалището за периода от 28.11.2018 г. до 13.04.2022 г., финансов отчет за периода от 28.11.2018 г. до 31.12.2021 г. и изменения в устава на читалището.

Общото събрание избра ръководните органи на читалището:

Настоятелство на НЧ ”Христо Ботев 1898”, град Рила, мандат 13.04.2022 г - 12.04.2025 г. в състав:

Председател - Дафина Атанасова Гърчева

Членове:

1. Александра Василева Василева-Кабзималска
2. Венета Серафимова Николова
3. Иванка Миткова Тахтаджийска
4. Людмила Славчева Ингилизова
5. Мариана Георгиева Костова
6. Мария Кирилова Туповичарска

Проверителна комисия на НЧ ”Христо Ботев 1898”, град Рила, мандат 13.04.2022 г. – 12.04.2025 г. в състав:

Председател - Теодора Георгиева Тренева - Ганева

Членове:

1. Боряна Михайлова Янева
2. Георги Димитров Миладинов

През изминалата календарна година са проведени 5 заседания на Читалищното Настоятелство, на които са взети 28 Решения.

Регистрирани са 154 действителни членове – над 18 годишна възраст и 113 спомагателни – до 18 годишна възраст.

В читалищните самодейни състави се включват 132 самодейци, 248 са читателите на библиотеката, около 40 граждани на месец ползват услуги на Консултантски център. Стотици граждани и гости на град Рила посещават изявите и културните събития, организирани от читалището.

Субсидираната численост на читалището в предходната година е 5.5 - 5 души работещи на трудов договор: читалищен секретар, организатор читалищна дейност, библиотекар, чистач и работник по поддръжката; 4 на граждански договори - ръководители на състави и касиер.

Благодарим на Общината за финансирането на счетоводното обслужване на читалището, изразходваната ел. енергия от читалището и отпускане на общинския автобус /при възможност/ за превозване на самодейци за участия.

Читалището разполага с голяма материална база от помещения за канцелария, библиотека, репетиционни зали, кинозалон, складове, предоставени от Общината за безвъзмездно ползване до съществуване на читалището. През 2015 год. по проект се

обнови сградата – покрив, саниране на фасадата и вътрешен цялостен ремонт, включващ смяна на дограма, фаянс и теракот на тоалетни, стълбища, коридори, дюшеме и ламинат на подове в зали, канцеларии и библиотека, отоплението изцяло е с климатична инсталация.

За съжаление веднага след ремонта започна проблем с покривната конструкция над библиотеката. След многократни писма и телефонни разговори с фирмата изпълнител проблема не е решен, а течовете се увеличават. Засегнати са основната зала с разположения в нея книжен фонд на библиотеката и читалнята. Имаме уверението на община Рила, че проблемът ще бъде решен. Дано това се случи, защото в противен случай ще се повреди книжния фонд на библиотеката.

Читалището притежава и собствен имот. Първия етаж от сградата отдаваме под наем и получаваме наем, с който подпомагаме дейността. На втория етаж е уредена постоянна изложба от снимков материал и документи за учредяването и дейността на читалището, от създаването до момента, дипломи и плакети – награди от участия във фестивали, народни носии от различни райони на страната, битов кът. Това е мястото, където ще съхраним историята на Рилското читалище за поколенията.

САМОДЕЙНОСТ.

През изтеклата година към читалището функционираха следните самодейни състави и кръжоци:

Ансамбъл за народни танци „Рилски ритми”, с р-л Асен Колев, включващ различни възрастови групи: три детски групи и една женска група;

Състав за народни песни „Рилски звуци”, с р-л Стойка Германова;

Детска вокална група „Рилски звънчета”, с р-л Емилия Начева – две възрастови групи.

Кръжок по художествено слово, с р-л Лилия Ортакчийска, където се усвояват умения като: рецитация, дикция, сценично поведение. Участниците подготвят и представят рецитали при провеждани читалищни изяви.

Противо-епидемиологичната обстановка наруши работата на самодейните състави и кръжоци. Но през 2022 година постепенно възстановихме нормалният ритъм на работа.

Самодейните ни състави участват във всички читалищни и общоградски мероприятия, както и представят читалището и общината на регионални, национални и международни фестивали.

На 11, 12 и 13 ноември – Участие на танцов състав „Рилски ритми“ в седми фолклорен фестивал „Перпера“, гр. Момчилград и гр. Кърджали

КУЛТУРНИ ПРОЯВИ, ТРАДИЦИИ, ОБИЧАИ.

Културните прояви са неразделна част от дейността на читалище “Христо Ботев 1898”, гр. Рила. Провеждат се по повод бележити дати и годишнини, честват се традиционни народни празници и значими културни събития, заложен в празничния календар на читалището и са част от годишния календар на културните събития в Община Рила.

През 2022 година проведохме следните културни изяви:

21 януари. - Ден на родилната помощ;

19 февруари – Тържество за Васил Левски по повод 149 г. от обесването му.

1 март – Ден на самодееца и Ден на мартеницата;

Празник, толкова необходим днес за запазване на българската традиция, фолклор и бит, на българската идентичност. Г-жа Дафина Гърчева – Председател на читалищното настоятелство, поздравя самодейците с празника и им пожела здраве и творчески успехи.

3 март – Тържество по повод Националния ни празник - на площад „Дружба”, пред Войнишки паметник, се състоя тържество, посветено на 144 години от Освобождението на България от турско робство. Тържеството започна със шествие по главната улица и възрожденски песни, като самодейците ни бяха облечени като Райна Княгиня, Боримечката, Христо Ботев, Левски, четници със пушки и знамена.

8 март- По повод Международния ден на жената бе открита Кулинарна изложба „Пъстра трапеца” и изложба на плетива и ръкоделия;

25 март – Благовещение;

16 април – Лазаров ден, Лазаруване;

21 април - Ден на земята;

11 май – Ден на библиотекаря – Регионална среща с библиотекарите от област Кюстендил в ресторант „Невен“.

1 юни – Връчване на наградата „Най-активен читател“ на библиотеката, осигурена от професор Александър Димчев;

2 юни - Ден на Ботев и на загиналите за свободата на България;

11 юни – Празничен концерт по повод селищен събор Свети Дух;

12 юни – Празник на художествената самодейност „Рила пее и танцува“;

28 юли – Конференция за насърчаване на четенето, организирана от Център за развитие на човешките ресурси. Конференцията се проведе в хотел „Рилец“, Рилски манастир.

22 – 25 август – Пътуващ кинофестивал „Филмирай“;

3 октомври – Откриване на учебната година в читалището;

През учебната 2022/2023 година към читалището ще работят следните самодейни състави:

- Женска певческа група „Рилски звуци“ с худ. р-л Стойка Германова;
- ДВГ „Рилски звънчета“ с худ. р-л Емилия Начева;
- Танцов състав „Рилски ритми“ с худ. р-л Асен Колев;
- Кръжок по художествено слово с р-л Лилия Ортакийска;
- Читателски клубове към библиотеката.

12 октомври – Среща на читалищните самодейци с известната рилчанка – народната певица Татяна Сърбинска;

30 октомври – Среща с колеги от НЧ „Васил Левски 1951”, с. Ново село, общ. Самоков;

1 ноември – Ден на народните будители – Тържество с поднасяне на цветя на паметника на майстор Алекси Рилец на пл. „Възраждане”. Среща с учители и читалищни деятели.

8 декември- в киносалона на читалище „Христо Ботев 1898” се проведе вълнуващ концерт с участието на група „Спринт”, както и Галя Георгиева, Атанас Лазаров, които пяха и се забавляваха заедно с всички граждани и гости на град Рила. Входът беше свободен, а турнето бе по повод спечеленият проект от Министерство на културата.

10 декември – Юбилейни сватби – В ресторант „Елхите“ празнуваха семейства със Златни, Сапфирени, Рубинени Коралови, Перлени и Сребърни сватби.

22 декември – Коледно тържество. Самодейците от читалището представиха народния обичай „От Игнажден до Коледа“.

БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

Читалищната библиотека работи и изпълнява основните си дейности:

- събира, съхранява, организира и предоставя за ползване библиотечен фонд – 16 348 библиотечни единици.

- извършва библиотечно-информационно обслужване, осъществява подвижни форми за библиотечно-информационно обслужване при необходимост.

- съдейства за повишаване на образователното ниво, информираността и разширяване на електронния достъп до информацията.

- Към библиотеката развиват дейност два читателски клуба - „Приказен свят” и „Щастливей”.

- Запознаване на децата от най-ранна възраст с книгата - Посещение в ОбДГ „Д-р Т. Миладинова” с „Библиотека в кошница”.

- Техническо и информационно обезпечаване на библиотеката : Библиотеката разполага с внедрена автоматизирана информационна система „Софтлиб”.

Статистически данни от 01 януари 2022 г. до 31 декември 2022 г.

Библиотечен фонд:		16 348
Набавени библиотечни документи – книги		373
- закупени		46
- дарени		327
Отчисляване на библиотечни документи:		
Отчислени с Акт		6
Читатели:		248
До 14 год.		105
Над 14 год.		119
Заплатили членски внос за 2022 г.		272,00 лв.

Културно-просветна и популяризаторска дейност по месеци:

Януари:

- месеците януари и февруари – творчески работилници „Баба Марта”. Изработване на мартеници с техниката „сухо плъстене“.

Февруари:

- Тематична изложба „Любов и вино” – 14.02.2022 г.

- Отбелязване на 149 години от обесването на Васил Левски.

Март:

- Участие в семинар „Извън класната стая „Twining и Еразъм+” с представяне на дейността на библиотеката с презентация на тема „Пчелите – истинските алхимици на природата” (11-12.03.2022 г.). Събитие проведено онлайн.

- Участие в международна среща “Our Green Planet”. Обмяна на добри практики (18-20.03.2022 г.). Събитие проведено онлайн.

Април:

- 12 април – отбелязване на инициативата „Остави всичко и чети”. Деца от 6 клас четат на по малки деца от читателски клуб „Приказен свят”.

- 22 април – Отбелязване на Световния ден на Земята. Представяне на книгата „Представи си” на Джон Ленън. Изработване на хартиени гълъби-символ на мира като подарък за всички присъстващи на междуградското тържество по повод Световния ден на Земята.

- От 2 до 22 април – редица събития по повод инициативата „Похода на книгата”: гостуване на писателката Цвета Брестничка и представяне на книгата и „Небивалици с буквите от А до Я” в ОУ „Аверкий Попстоянов”; Представяне на книгата „Дугулите” на Никола Райков на деца от ОбДГ „Д-р Тодора Миладинова”. Запознаване на децата с техниката „мокро плъстене“ и изработване на „дугулчета” от вълна.

Май:

- Отбелязване на Национална библиотечна седмица с редица събития:

- Гостуване на 2 класа от ОУ „Аверкий Попстоянов”, гр. Рила

- 11 май – домакини на регионална среща на библиотекари от Кюстендилска област и обмяна на опит в гр. Рила

- 20.05.2021 г. - Отбелязване на Световния ден на пчелите с деца от ОбДГ „Д-р Тодора Миладинова”. Запознаване с приказка-урок „Яйце, колкото едно зрънце ориз или живота на една пчеличка” на писателката Ивел Инара.

Юни

- 1 юни - Обявяване и награждаване на победителите в конкурса „Най-активен читател” в дома на проф. Александър Димчев.

Юли:

- Участие в Национална конференция „Насърчаване на четенето 2022” с темата „В търсене на личната легенда” от 27 до 30 юли в Рилски манастир. Представяне на добрите практики от библиотеката. Като домакини на конференцията представихме танцова програма със самодейците на НЧ „Христо Ботев 1898”.

Октомври:

- От 1.10. 2022 г. до 01.06. 2023 г. – стартира конкурс за „Най-активен читател”.
- Есенни мероприятия с деца от ОбДГ „Д-р Годора Миладинова” и читателски клуб „Приказен свят”. Рисуване на фолио под падащите есенни листа и запознаване с тематична детска литература.
- 30.10.2022 г. - Гостуване с цел обмяна на опит на НЧ „Васил Левски 1951”, с. Ново село, Софийска област.

Ноември:

- Участие в дискусия в „Национален форум 2022 - библиотеките днес”, на тема „Лидерство за библиотеките”, реализирано от Фондация „Глобални библиотеки - България” на 7-8.11.2022 г. в гр. София.

Проекти:

Септември:

- Изготвяне и кандидатстване на проект „Наслада за очите и душата – нов живот за отчислените книги с техниката ОРИМОТО” по програма СОЦИАЛНО АНГАЖИРАНИ ИЗКУСТВА'22 / Кампании за адресиране на социален проблем чрез изкуство, от Национален фонд „Култура”.

Декември:

- Обявяване на положителни резултатите от кандидатстването на проект Наслада за очите и душата – нов живот за отчислените книги с техниката ОРИМОТО и сключване на договор с НФ „Култура”. Проектът е на стойност 12 444,20 лв. и е с продължителност 10 месеца.

Читалище „Христо Ботев 1898“ е институция с традиции и богата дейност. През настоящата година се навършват 125 години от основаването му. Екипът на читалището вече работи за отбелязването на този юбилей. На 13 май в киносалона ще направим тържество с празничен концерт. Надяваме се на вашата подкрепа и съдействие, за да може Рилското читалище да продължава да ни радва с успехите си и да събира всички граждани и гости на град Рила!

Изготвил:

Чит. секретар:
/Лилия Ортакчийска/

Вносител:

Председател:
/Д. Гърчева/



ПРОГРАМА И ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ 1898“, 2023 г.

I. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ:

Развитие и обогатяване на съвременните форми на работа, придаващи актуална визия на читалищната дейност. Усилията ни ще бъдат насочени към:

- Пълноценното осмисляне на свободното време в полза на интересни и съдържателни прояви сред подрастващите и възрастните хора в различните направления - природолюбителско, художествено творчество.

Участниците получават възможност за изява в различни мероприятия - тържества, чествания, обичаи, участия във национални и международни фестивали, изложби, конкурси, обучения и др. Те са част от инициативите и кампаниите, провеждани в населеното място.

- Привличане на широк кръг от местната общност в дейността на читалището като цяло, набиране на доброволци за разрешаване на значими дейности .

- Разширяване обхвата на дейността на читалищата в обществено значими сфери.

- Развитие и поддържане на читалищната материално-техническа база.

- Преимущество се дава на стойностни инициативи, които да допринасят за издигане престижа на читалището.

Читалището предоставя възможност на населението и всички организации да ползват помещенията, техниката и услугите, които предлагаме. С наличието на компютърна техника, интернет, разнообразна литература и всякакви технически услуги се дава възможност на посетителите сами да направят своя избор сред предлагането, консултация и помощ при необходимост.

II. ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ 2023 г.

<i>№ по ред</i>	<i>Дейности</i>	<i>Срок</i>	<i>Отговорник</i>
1	Организационна дейност		
	Провеждане на редовни съвещания на Настоятелството и Проверителната комисия	постоянен	настоятелство
	Кандидатстване по проекти и програми	постоянен	настоятелство
	Поддържане на материално-техническа база	постоянен	настоятелство
	Участия в обучения и преквалификации	постоянен	секретар
	Отбелязване на бележити дати и събития	постоянен	секретар
	Провеждане на културните изяви по план	постоянен	секретар
2.	Библиотечна дейност		
	Уреждане и поддържане на обществената библиотека.	постоянен	библиотекар
	Попълване на електронен каталог, чрез библиотечната система E-Lib – Прима	постоянен	библиотекар
	Обогатяване на библиотечния фонд	постоянен	библиотекар
	Предоставяне на компютърни и интернет услуги за населението.	постоянен	библиотекар
	Обучения за възрастните по компютърна грамотност, учениците в ефективно търсене на информация	постоянен	библиотекар
	Проучване, издирване и съхраняване на културно-историческото наследство на родния край.	постоянен	Библиотекар, Организатор чит. д-ност
	Честване на бележити дати и годишнини на писатели, поети	постоянен	библиотекар
	Поддържане на електронни албуми със снимки за дейността на читалището в социалните мрежи	постоянен	Библиотекар, Организатор чит. дейност
3.	Художествена самодейност		
	Развиване и подпомагане дейността на съществуващите самодейни групи и кръжоци.	постоянен	секретар
	Разкриване на нови форми на любителско творчество.	постоянен	настоятелство
	Участия във фестивали, конкурси, събори на общинско, регионално, национално и международно ниво	Постоянен	настоятелство
	Съхраняване и популяризиране на местните обичаи и традиции от българския фолклор.	постоянен	Организатор чит. дейност

4.	Участия в събори, фестивали и др.:		
	Международен фестивал	Септември-октомври	секретар
	Етно фестивал „Децата на Балканите“, Хасковски минерални бани	1-ви юни	секретар
	Летни празници, Добричице	август	секретар
	Фолклорен фестивал „Свири ми се, пее ми се, оро ми се игра“, с. Баня	септември	секретар
	Юбилейни чествания и гостувания на други читалища	постоянен	секретар
5.	Повишаване на квалификацията и надграждане на знания		
	Участия в работни срещи, семинари и обучения	постоянен	секретар
	Участия в обучения по направления по програма „Глобални библиотеки - България“.	постоянен	секретар
6.	Съвместни дейности, Партньорства и популяризиране на дейността		
	ОДГ „Д-р Т. Миладинова“ ОУ „Ав. Попстоянов“ Дневен център за възрастни хора Клуб на пенсионера Читалища от общината и региона	постоянен	настоятелство
	Създаване на партньорства с други културни организации, клубове, НПО, медиите, бизнеса и др.	постоянен	настоятелство
	Популяризиране на образователни и културни прояви в медиите, социалните мрежи и пресата.	Постоянен	секретар

III. ФИНАНСИРАНЕ

Обезпечаването на дейностите през 2023 г. ще се осъществява чрез финансиране от:

- Държавната субсидия, разпределена съгласно изискванията на ЗНЧ;
- Общински бюджет;
- Кандидатстване с проекти и програми;
- Други източници (членски внос, такси, Консултантски център, наеми, дарения и др.)

Забележка:

Програмата е отворена за изменения и допълнения в хода на реализирането ѝ.

Изготвил: Лилия Ортакчийска – читалищен секретар

IV. Културни събития и празници през 2023 година

ДАТА	МЯСТО	КУЛТУРНИ ПРОЯВИ
21 януари (събота)	Ресторант „Елхите“	Бабинден. Демонстрация на ритуал – поливане на бабата
1 март (сряда)	гр. Рила, читалището;	Ден на самодееца – организиране на тържество;
3 март (петък)	Киносалон гр.Рила	3 март – Национален празник. Провеждане на тържество по случай Освобождението на България.
8 март (сряда)	Ритуална зала	Откриване на изложба, посветена на 8 март – международен ден на жената.
25 март (събота)	Културен дом, гр. Рила	Пролетен празник в Рила – Празнуване на Благовещение- ритуали и традиции.
8 април (събота)	Кварталите на гр. Рила	Лазаруване
17 април (вторник) третия ден на Великден	гр. Рила, ресторант	Великден – организиране на Великденска среща на възрастните хора над 80 год.
21 април (петък)	Културен дом, гр. Рила	Международен ден на Земята
9 май (вторник)	Културен дом, гр. Рила	9 май – Ден на Европа – тържество
13 май (събота)	Културен дом, гр. Рила	Юбилейно тържество,,125 години Народно читалище „Хр. Ботев 1898“, град Рила
0	гр. Рила, Войнишки паметник	2 юни – Ден на Ботев и загиналите за свободата и независимостта на България-тържество.
3 юни (събота)	гр. Рила Централен вход на Културен дом	Селищен събор на гр. Рила - „Свети Дух“; Празничен концерт
4 юни (неделя)	гр. Рила Културен дом	Празник на художествената самодейност „Рила пее и танцува“; „Най-дългото хоро“.
2 октомври (понеделник)	НЧ „Христо Ботев 1898“, гр. Рила	Откриване на новата учебна година в Читалище „Христо Ботев 1898“, гр. Рила.
1 ноември (сряда)	НЧ „Христо Ботев 1898“,	Ден на народните будители – тържество.
21 ноември (вторник)	Културен дом, гр. Рила (киносалон)	Ден на християнското семейство.
м. декември дата неуточнена	гр. Рила, ресторант	Организиране на юбилейни сватби: „Сребърна“, „Рубинена“, „Перлена“, „Златна“.
м. декември	Пл. Възраждане“	Коледен концерт – посрещане на Дядо Коледа. Новогодишни тържества

- Участия на самодейни състави в регионални, национални и международни фестивали и конкурси./при възможност/

Настоящият културен календар на НЧ "Христо Ботев 1898 г." е отворен за изменения и допълнения в хода на неговото реализиране.

Изготвил: Лилия Ортакчийска – читалищен секретар

V. ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА БИБЛИОТЕКАТА ПРЕЗ 2023 ГОДИНА

ДАТА	МЯСТО	МЕРОПРИЯТИЯ НА БИБЛИОТЕКАТА
06.01.2023 г. (петък)	Библиотека	175 год. от рождението на Христо Ботев – поетична вечер посветена на патрона на читалището.
13.01.2023 г. (петък)	Библиотека	160 г. от рождението на Алеко Константинов – „Бай Ганьо“ – драматизация (читателски клуб)
17.02.2023 г. (петък)	Библиотека	150 г. от обесването на Васил Левски
м. февруари 1.03.2023 г. (сряда)	Библиотека	Творческа работилница и изработване на мартеници с техниката сухо и мокро плъстене. Ден на мартеницата.
21.03.2023 г. (вторник)	Библиотека	Международен ден на поезията – Среца с поетесата Милена Караангова.
02-23.04.2023 г.	Библиотека	„Походът на книгите” – Литературни четения, изложби, покана на известни личности.
8-12.05.2023 г.	Библиотека	Национална библиотечна седмица (организиране на събития).
19.05.2023 г. (петък)	Библиотека	Световен ден на пчелата. (информирание на обществеността за значението на пчелите и пчелните продукти, както и по въпросите, свързани със защитата на застрашените от изчезване пчели).
01.06.2023 г. (четвъртък)	Библиотека	Ден на детето” – Награждаване на победителите от конкурса „Най-активен читател на библиотеката”
Октомври	Библиотека	- „Европейска седмица на програмирането”. - Национална седмица на четенето.
1.11.2023 г.	Библиотека	Ден на народните будители – Разглеждане стихосбирката „Закъсняла пролет“ на рилския поет и читалищен библиотекар Ангел Чергарски — читателски клуб.

Дейности, извършвани постоянно:

1. Попълване на електронен каталог , чрез библиотечната система E-Lib – Прима
2. Комплектуване и обогатяване на библиотечния фонд
 - Чрез покупка, дарение и замяна на загубени книги.
 - Подреждане на фонда, с цел улеснено ползване от читателите.
 - Отчисляване на остарели по съдържание и физически изхабени книги от фонда на библиотеката, като се оформят в актове и отчислят от инвентарните книги.
3. Библиотечна, справочно-библиографска и информационна дейност.
 - Регистрация на нови читатели;
 - Оказване на консултантска помощ на читателите при използване на библиотечния фонд;
 - Междубиблиотечно заемане.
4. Читателски клуб, част от читателски клубове „Бисерче вълшебно”, към Фондация „Детски книги” и занимания по интереси към ОУ „Аверкий Попстоянов”, гр. Рила.
5. „Библиотека в кошница” – инициатива, провеждаща се в ОДГ „Д-р Тодора Миладинова”, гр. Рила (началото на октомври – края на май).
6. „Лятна академия“.

Настоящият план за работа на библиотеката към НЧ”Христо Ботев 1898 г.” е отворен за изменения и допълнения в хода на неговото реализиране.

Изготвил: Соня Първанова – Библиотекар

У С Т А В

НА НЧ " ХРИСТО БОТЕВ - 1898 ", ГРАД РИЛА

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /1/ Народно читалище «Христо Ботев – 1898 г.», гр. Рила е самостоятелна, независима, самоуправляваща се културно-просветна организация. Изгражда и работи върху принципите на демократизма, доброволността и автономията. Не е политическа организация. В дейността му могат да участват всички граждани без ограничение на възраст, за партийна, етническа, религиозна принадлежност.

/2/ Народно читалище «Христо Ботев – 1898 г.», гр. Рила е юридическо лице с нестопанска цел, със седалище в гр. Рила, обл. Кюстендил и адрес на управление – ул. „Г. Бенковски 2. То се представлява от председателя или от упълномощено от Настоятелството лице.

/3/ Читалището е вписано в регистъра на Министерство на културата под № 1648 от 12.07.2001 г.

Чл. 3. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации, които извършват културно - просветна работа.

Чл. 4. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлагат определени задължения.

Чл. 5. Читалището може да се сдружава с други читалища на местно и национално равнище.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на гражданите свързани с:

1. развитие и обогатяване на културния живот;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. /1/ За постигане на целите по чл. 6, читалището извършва основни дейности, като:

1. уреждане и поддържане на библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, младежки дейности, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видео показ, празненства, концерти и чествания;
4. събиране и разпространяване на знания за родния край;
5. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

6. организиране на изложби на отделни или групи художници във фойетата на читалищния дом;

7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

/2/ Читалището възнамерява да извършва консултантска, преводаческа, издателска, информационна, технически и компютърни услуги и всяка друга стопанска дейност, която не е изрично забранена от закона, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

/3/ Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 8. /1/ Читалище може да учредят 150 дееспособни физически лица, които вземат решение на общо събрание.

/2/ Общото събрание приема устава на читалището и избира неговите органи.

Чл. 9. Читалището придобива качество на юридическо лице с вписването му в Агенцията по вписванията.

/1/ Вписването на читалището в Агенцията по вписвания се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. протоколът от учредителното събрание;
2. уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидният печат на читалището.

/2/ В регистъра се вписват:

1. наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. уставът;
3. имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
4. името и длъжността на лицето, което представлява читалището;
5. настъпилите промени по т. 1 - 4.

/3/ Всяка промяна в обстоятелствата по ал. 2 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

Чл. 10. Читалищното настоятелство е длъжно в седемдневен срок след вписване на читалището в Агенцията по вписване да подаде заявление за вписване на промени в обстоятелствата в регистъра на Министерството на културата.

Чл. 11. Членовете на читалището са : действителни, спомагателни и почетни, индивидуални и колективни.

/1/ Действителни членове могат да бъдат граждани навършили 18 години.

/2/ Спомагателни членове са лица под 18 години. Те имат право на съвещателен глас.

/3/ Почетни членове са граждани, които имат особени заслуги за развитието на читалището.

Чл.12. Действителните и почетните членове имат право:

1. да избират след ежегодно членство;

2. да бъдат избирани след двегодишно членство;
 3. да участват в обсъждането на всички въпроси от дейността на читалището;
 4. да получават информация за работата на ръководните органи.
- Всички членове ползват с предимство базата на читалището.

Чл.13. Членовете на читалището са длъжни:

1. да спазват Устава;
2. да плащат годишен членски внос от 2 лв. (два лева) за спомагателните членове и за действителните членове;
3. да участват под някаква форма в дейността на читалището;
4. да пазят и обогатяват читалищното имущество.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ

Чл.14. Органи на самоуправление на читалището са:

— Общото събрание

— Настоятелството

— Проверителната комисия

Чл.15. Върховен орган на читалището е Общото събрание на неговите членове.

/1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в гр. Рила, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/2/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание. Решенията по чл. 15, ал. 4, т. 1, 4, 10 и 11 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/3/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

/4/ Общото събрание има следните компетенции:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове необходими за дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки за дейността му;
6. взема решения за членуване или прекратяване членството му в читалищния съюз;

7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решение за прекратяване на читалището;
12. взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

Чл.16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои от 7 члена, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството провежда своите заседания един път на тримесечие и работи при пълна гласност. Заседанията са редовни, когато на тях присъстват повече от половината членове. Решенията се вземат с мнозинство повече от половината от членовете си.

/3/ Настоятелството се състои от председател, зам. председател и петима членове.

/4 / Компетенции и задължения:

1. свиква общо събрание;
2. осигурява изпълнение решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. взема решения за назначаване и съкращаване на работещите в читалището и сключва договори с други физически и юридически лица, определя възнаграждение на председателя;
5. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
6. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на Настоятелството, контролира работата на служителите, заверява разходните документи, сключва договори и представлява читалището пред държавни и обществени органи, делегира права за ръководство на текущата дейност на щатния секретар, които са вписани в длъжностната му характеристика. В отсъствие на председателя се замества от зам. председателя, секретаря или др. упълномощено лице от настоятелството.

/2/ Председателят на Настоятелството има право да получава възнаграждение за своята дейност като такъв.

Чл. 18. /1/ Секретарят на читалището се назначава на щат.

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя. Не се сменя произволно при изтичане на мандата на всяко Настоятелство.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 19. Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за срок от три години. Членовете не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалищно или са роднини на членове от настоя-

телството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен. Осъществява контрол върху дейността на Настоятелството и председателя на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание. При констатирани нарушения уведомява общото събрание, а при данни за извършено престъпление— органите на Прокуратурата.

Чл. 20. /1/ Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството, на Проверителната комисия и за секретар лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

/2/ Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.21. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.22. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. приходи от стопанска дейност;
7. други приходи.

Чл. 23. /1/ Предвидените по държавния и общински бюджет за читалищна дейност се разпределят от комисия с участието на представител на общината, на всяко читалище от общината и им се предоставят за самостоятелно управление. При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. /1/ Председателят на читалището ежегодно, в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

/3/ Програмата се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

/4/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на годишната програма и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

/5/ Докладите на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на съответните народни читалища - вносители на докладите.

/6/ На база на докладите за дейността и изразходваните средства за предходната година и на основата на предложенията за дейността през следващата година се създава годишната програма за развитие на читалищната дейност за следващата година и така функционира целият цикъл на планиране, финансиране и отчитане на читалищната дейност на местно ниво, на годишна база.

/7/ Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

Чл. 25. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани или залагани само по решение на Настоятелството.

Чл. 26. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл. 27. /1/ На народното читалище по реда на Закона за държавната собственост и Закона за общинската собственост безвъзмездно се отстъпва право на ползване върху сградите и другите недвижими имоти, предоставени му до влизане в сила на Закона на народните читалища от държавата и общината за читалищни нужди.

/2/ Правото на ползване се погасява с прекратяване на читалището.

Чл. 28. Възстановява се собствеността на читалището върху всички имоти, отнети за държавна и общинска нужда независимо от основанията.

Чл. 29. Читалището се освобождава от всякакви държавни и местни данъци и такси и мита върху основната му дейност и имуществата свързани с тях.

ГЛАВА ШЕСТА

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 30. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на Окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. налице е трайна невъзможност читалището да действа.

Чл. 31. Активите на прекратеното читалище останали след ликвидация се разпределят между другите читалища по ред, установен с наредба на министъра на културата и министъра на финансите, съгласувана с Националния съвет по читалищно дело, като си има предвид регионалния принцип.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат с надпис: Народно читалище „Христо Ботев – 1898”, гр. Рила, в окръжност, в средата разтворена книга.
2. Празник на читалището е 24 май – Денят на Св. Кирил и Методий, на славянската писменост, на българската просвета и култура.
3. Празник на художествената самодейност е 1 март.

Този Устав е приет на Редовно Общо отчетно-изборно събрание на читалището, проведено на 13.04.2022 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 10.11.2009г. изменен на 23.03.2011 год.

Същият е подписан от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

Председател на читалищно настоятелство:.....



/Дафина Гърчева/

**СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО НА
НЧ „ХР. БОТЕВ 1898“, ГР. РИЛА**

1. Дафина Атанасова Гърчева – председател
2. Иванка Миткова Тахтаджийска
3. Александра Василева Василева – Кабзималска
4. Венета Серафимова Николова
5. Людмила Славчева Ингилизова
6. Мария Кирилова Туповичарска
7. Мариана Георгиева Костова

**СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ НА
НЧ „ХРИСТО БОТЕВ 1898“, ГР. РИЛА**

1. Теодора Георгиева Тренева – Ганева - председател
2. Боряна Михайлова Янева
3. Георги Димитров Миладинов

Читалищен секретар:




/Лилия Ортакчийска/